



**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

“ ___ ” _____ 2017 р.

№

(18 сесія 7 скликання)

Про створення Покровського міського
комунального підприємства
«Муніципальна поліція»

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 статті 57 Господарського кодексу України міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити юридичну особу - Покровське міське комунальне підприємство «Муніципальна поліція».
2. Затвердити статут Покровського міського комунального підприємства «Муніципальна поліція» згідно з додатком №1.
3. Затвердити Програму забезпечення діяльності ММКП «Муніципальна поліція» на 2017 рік згідно з додатком №2.
4. Надати повноваження начальнику юридичного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради Хоміку О.В. на проведення реєстрації юридичної особи Покровського міського комунального підприємства «Муніципальна поліція».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чистякова О.Г. та на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва (Травка В.І.).

Міський голова

О.М.Шаповал

Глазкова О.Ю. 4-26-60

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ___ сесії ___ скликання
Покровської міської ради
Дніпропетровської області
від « ___ » _____ 20 __ р. № _____

Міський голова _____ О.М.
Шаповал

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«МУНІЦИПАЛЬНА ПОЛІЦІЯ»

м. Покров
2017р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Покровської міської ради «Муніципальна поліція», (у подальшому - Муніципальна поліція) створене Покровською міською радою згідно рішення від «__» _____ 2017 року № _____ «Про створення комунального підприємства Покровської міської ради «Муніципальна поліція» та затвердження його Статуту» Покровської міської ради та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів» та іншого чинного законодавства України.

1.2. Муніципальна поліція належить до комунальної власності територіальної громади міста Покров.

1.3. Власником Муніципальної поліції є Покровська міська рада (далі - Власник).

1.4. Засновником Підприємства є Покровська міська рада (ідентифікаційний код 34081234, юридична адреса: Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, буд. 48 надалі Засновник)

1.5. Органом уповноваженим управляти Муніципальною поліцією є Виконавчий комітет Покровської міської ради (далі - Орган управління).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ:

2.1. Повне найменування:

2.1.1. Українською мовою: Комунальне підприємство Покровської міської ради «МУНІЦИПАЛЬНА ПОЛІЦІЯ».

2.1.2. Англійською мовою: Municipal enterprise of the Pokrov city council «MUNICIPAL POLICE».

2.2. Скорочене найменування:

2.2.1. Українською мовою: КП ПМР «МУНІЦИПАЛЬНА ПОЛІЦІЯ».

2.2.2. Англійською мовою: ME of the PSS «MUNICIPAL POLICE».

2.2.3. Місце знаходження Підприємства:

Юридична адреса:

53300 Україна, Дніпропетровська область. м. Покров, вул. Григорія Тикви, 2

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. У своїй діяльності Муніципальна поліція керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою на території міста, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами.

3.2. Муніципальна поліція є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.

3.3. Права і обов'язки Муніципальна поліція набуває з дня державної реєстрації.

3.4. Муніципальна поліція в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством. Муніципальна поліція не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Муніципальної поліції, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Муніципальна поліція є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. Муніципальна поліція від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.7. Муніципальна поліція має право вступати до асоціацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Органом управління.

3.8. Зразок форменого одягу, знаки розрізнення, особового посвідчення працівника Муніципальної поліції затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності Муніципальної поліції є:

- виконання заходів Програм міської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території міста;
- забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою міста, формування у мешканців міста активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою;
- захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування;
- забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб;
- здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

4.2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності Муніципальна поліція реалізує наступні завдання:

4.2.1. використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;

4.2.2. здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

4.2.3. запобігає загрозам особистій безпеці фізичної особи, яка охороняється;

4.2.4. проводить у встановленому законодавством порядку розслідування по питанням, пов'язаним зі здійсненням охоронної діяльності, та забезпечує захист майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;

4.2.5. здійснює, у порядку встановленому законодавством, охорону громадського порядку в місцях розміщення охоронюваних об'єктів.

4.3 Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку Муніципальна поліція реалізує наступні завдання:

4.3.1. здійснює контроль за станом благоустрою території міста Покров, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;

4.3.2. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою на території міста, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством;

4.3.3. здійснює контроль за станом благоустрою території міста Покров, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;

4.3.4. здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поведінки з побутовими та виробничими відходами;

4.3.5. здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою;

4.3.6. сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста;

4.3.7. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

4.3.8. готує проекти рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Муніципальної поліції.

4.3.9. вживає спільно з працівниками поліції заходів до припинення адміністративних правопорушень.

4.4. У сфері різноманітних видів господарської діяльності:

4.4.1. Муніципальна поліція може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) Муніципальна поліція повинна одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. В сфері здійснення охоронної діяльності Муніципальна поліція має наступні повноваження:

5.1.1. придбавати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

5.1.2. використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на їх використання на наданих радіочастотах;

5.1.3. використовувати транспорт реагування:

5.1.3.1. транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

5.1.4. вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

5.1.5. вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускового та внутрішньо-об'єктового режимів;

5.1.6. не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган внутрішніх справ;

5.1.7. застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;

5.1.8. під час здійснення пропускового режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

5.1.9. проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

5.1.10. дотримуватись обмежень в частині здійснення охоронної діяльності, що визначені Законами України;

5.1.11. зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.2. В сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку Муніципальна поліція має наступні повноваження:

5.2.1. проводити рейди та перевірки території, об'єктів міста щодо етапу їх благоустрою, додержання суб'єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами законодавства у сфері благоустрою;

5.2.2. відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів;

5.2.3. вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень та виносити на місці усне попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення;

5.2.4. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту справ споживачів;

5.2.5. здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень;

5.2.6. складати акти фіксації виявлених правопорушень та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;

5.2.7. направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;

5.2.8. направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.2.9. контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

5.2.10. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відео зйомку, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою; поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.2.11. залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Муніципальної поліції;

5.2.12. надавати допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою міста Покров, у дотримання вимог законодавства в сфері поведження з відходами, охорони громадського порядку, захисту прав споживачів;

- 5.2.13. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, захисту прав споживачів, поведження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою території міста Вінниці;
- 5.2.14. брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених міською радою, виконкомом, міським головою, виконавчими органами міської ради;
- 5.2.15. надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;
- 5.2.16. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Муніципальну поліцію завдань;
- 5.2.17. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;
- 5.2.18. скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією;
- 5.2.19. доставляти осіб, які вчинили адміністративні правопорушення у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, поведження з відходами, громадського порядку до органів внутрішніх справ, якщо особу порушника не може бути встановлено на місці вчинення порушення, порядком передбаченим КУпАП;
- 5.2.20. передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;
- 5.2.21. встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів внутрішніх справ, та інших органів виконавчої влади;
- 5.2.22. забезпечувати подання від імені Покровської міської ради позовів до суду про відшкодування шкоди завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів та Правил благоустрою на території міста;
- 5.2.23. проводити розрахунки нанесених збитків об'єктам та елементам благоустрою та понесених затрат на відшкодування завданої шкоди;
- 5.2.24. приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Муніципальної поліції;
- 5.2.25. здійснювати підготовку на договірних засадах пакету документів, необхідних для оформлення дозволів на погіршення благоустрою та їх продовження, в т.ч. на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення тощо та контролювати їх виконання;
- 5.2.26. розглядати звернення споживачів, консультувати їх з питань захисту прав споживачів:
- 5.2.26.1. у разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища терміново повідомляти про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції;
- 5.2.26.2. готувати подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

5.3. Інші повноваження Муніципальної поліції:

- 5.3.1. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;
- 5.3.2. здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- 5.3.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 5.3.4. здійснювати заходи з удосконалення організації своєї роботи;
- 5.3.5. здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- 5.3.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 5.3.7. здійснювати інші повноваження, покладені на Муніципальну поліцію відповідно до чинного законодавства;

6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

- 6.1. Муніципальна поліція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Покровської міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали.
- 6.2. Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки Муніципальна поліція та правоохоронні органи спільно організовують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку.
- 6.3. Заходи із взаємодії з правоохоронними органами не можуть порушувати зобов'язання суб'єктів охоронної діяльності за договором щодо надання послуг з охорони.
- 6.4. Муніципальна поліція організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:
 - 6.4.1. проведення спільних нарад, консультацій;
 - 6.4.2. обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;
 - 6.4.3. інших не заборонених законодавством заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності і здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.
- 6.5. Муніципальна поліція вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий досвід діяльності в сфері захисту бізнесу щодо противоправних посягань (у тому числі закордонний); розробляє та впроваджує нові форми і тактичні прийоми здійснення цієї діяльності; у встановленому порядку організовує підготовку та підвищення кваліфікації працівників, створює спільно з навчальними закладами, школи, центри, і курси підготовки та перепідготовки кадрів, виховує їх у дусі неухильного додержання законності та професійної етики.

7. МАЙНО

- 7.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч) гривень.
- 7.2. Майно Муніципальної поліції становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

7.3. Майно Муніципальної поліції, що є у комунальній власності і закріплене за Муніципальною поліцією, належить їй на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Муніципальна поліція володіє та користується зазначеним майном.

7.4. Муніципальна поліція має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Власника.

7.5. Джерелами формування майна є:

7.5.1. майно, передане йому Власником;

7.5.2. доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

7.5.3. кредити банків та інших кредиторів;

7.5.4. капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;

7.5.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7.7. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Муніципальна поліція має право взяти банківську позику з дотриманням умов цього Статуту.

7.8. Муніципальній поліції може надаватися з міського бюджету фінансова підтримка (дотація на покриття збитків) в порядку затвердженому міською радою.

7.9. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1. Управління Муніципальною поліцією здійснюється згідно з даним Статутом з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Власника.

8.2. Основні питання діяльності Муніципальної поліції вирішуються Органом управління.

8.3. До виключної компетенції Органу управління належить:

8.3.1. визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

8.3.2. вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

8.3.3. затвердження річних звітів, балансів і даних перевірки фінансово- господарської діяльності відповідними службами;

8.3.4. призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

8.3.5. погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Муніципальною поліцією;

8.3.6. погодження структури та штатів Муніципальної поліції;

8.3.7. орган управління, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від Муніципальної поліції звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;

8.3.8. орган управління контролює дотримання умов контракту та вживає заходи в разі його порушення.

8.4. До виключної компетенції Власника належить:

8.4.1. вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

8.4.2. прийняття рішення про припинення діяльності Муніципальної поліції чи її реорганізацію;

8.4.3. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

8.4.4. прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Муніципальної поліції;

8.4.5. надання дозволу на отримання кредитів, позик в тому числі під заставу майна Муніципальної поліції.

8.5. Управління Муніципальною поліцією здійснюється начальником, який призначається на посаду розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту.

8.6. Начальник вирішує усі питання діяльності Муніципальної поліції, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямками та планами діяльності Муніципальної поліції. Начальник несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Муніципальної поліції та звітує перед Органом управління.

8.7. Начальник Муніципальної поліції:

8.7.1. діє на засадах єдиноначальності;

8.7.2. затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, та за його погодженням структуру та штати Муніципальної поліції;

8.7.3. з урахуванням обмежень визначених цим Статутом, приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Муніципальної поліції, у тому числі заступників, керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, філій;

8.7.4. затверджує посадові інструкції, положення першого заступника, заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених підрозділів, філії, інших створених підрозділів;

8.7.5. розпоряджається у межах своїх повноважень майном Муніципальної поліції, у тому числі її коштами;

8.7.6. у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Муніципальної поліції;

8.7.7. відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

8.7.8. забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Муніципальної поліції, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

8.7.9. без довіреності діє від імені Муніципальної поліції, представляє інтереси Муніципальної поліції у відносинах з усіма суб'єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в Україні, так і за її межами;

8.7.10. забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання Муніципальною поліцією покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;

8.7.11. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

8.7.12. несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Муніципальної поліції;

8.7.13. виконує інші обов'язки та повноваження.

8.8. Рішення начальника Муніципальної поліції, заступника і керівників структурних підрозділів, прийняті в межах їх повноважень, обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників. 8.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Муніципальної поліції, приймаються адміністрацією Муніципальної поліції за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається начальнику Муніципальної поліції, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

9.1. Трудова діяльність працівників Муніципальної поліції здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

9.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Муніципальної поліції визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Муніципальної поліції.

9.3. Працівники Муніципальної поліції підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

9.4. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Муніципальної поліції, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

9.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник Муніципальної поліції.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Муніципальної поліції є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Органом управління.

10.2. В Муніципальній поліції формуються такі фонди: оплати праці, амортизаційний фонд, резервний фонд, розвиток виробництва, матеріальний, соціальний розвиток, інші фонди відповідно до діючого законодавства.

10.3. Муніципальна поліція здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Начальник Муніципальної поліції та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10.4. Усі розрахунки Муніципальної поліції здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків.

10.5. Муніципальна поліція здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

10.6. Муніципальна поліція самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства.

11. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ТА СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ

11.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять комерційну та конфіденційну інформацію Муніципальної поліції, визначається у відповідному Положенні, яке затверджується начальником.

11.2. Посадові особи, працівники Муніципальної поліції повинні зберігати та не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Муніципальної поліції.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Муніципальної поліції можуть надходити від Власника, Органу Управління і трудового колективу Муніципальної поліції.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Власник. Зміни та доповнення до Статуту підприємства підлягають державній реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності Муніципальної поліції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду.

13.2. Реорганізація Муніципальної поліції відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації Муніципальної поліції усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

13.3. Муніципальна поліція ліквідується:

13.3.1. за рішенням Власника;

13.3.2. на підставі рішення Господарського суду;

13.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Муніципальної поліції через невиконання умов, встановлених законодавством, і, в передбачений рішенням термін, не забезпечене дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

13.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Муніципальної поліції;

13.3.5. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

13.4. Ліквідація Муніципальної поліції здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником Муніципальної поліції або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Муніципальної поліції.

13.5. Власник Муніципальної поліції, суд, Господарський суд, що ухвалив рішення про ліквідацію Муніципальної поліції, встановлює порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для виявлення претензій кредиторам.

13.6. Ліквідаційна комісія розміщує в офіційній пресі за місцем розташування Муніципальної поліції публікацію про її ліквідацію та про порядок та терміни висунення кредиторами претензій.

13.7. Претензії кредиторів до Муніципальної поліції задовольняються з її майна у встановленому законом порядку.

13.8. Муніципальна поліція вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Додаток №2
до рішення ___ сесії ___
скликання
від «___» _____ 2017р.
№ _

ПРОГРАМА
забезпечення діяльності ПМКП «Муніципальна поліція»
на 2017 рік

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Покровської міської ради
2.	Підстава для розроблення	Цивільний та Господарський кодекси України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та іншого чинного законодавства України
3.	Розробник Програми	Відділ економіки виконавчого комітету Покровської міської ради
4.	Співрозробники Програми	Фінансове управління виконавчого комітету Покровської міської ради
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Покровської міської ради
5.1.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Покровської міської ради, ПМКП «Муніципальна поліція»
6.	Учасники Програми	ПМКП «Муніципальна поліція»
7.	Термін реалізації Програми	2017 р.
7.1.	Етапи виконання Програми	-
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться участь у виконанні Програми	Міський бюджет м. Покров
9.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	1644тис.грн.
9.1.	коштів міського бюджету	1644тис.грн.
9.2.	коштів інших джерел	—

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

ПМКП «Муніципальна поліція» (далі – Муніципальна поліція) є уповноваженим представником Покровської міської ради в сфері забезпечення законних прав, обов'язків та свобод особистості, охорони її честі і гідності, відчуття реального поліпшення громадської безпеки. Вирішення проблем забезпечення правопорядку в значній мірі залежить від чітко налагодженої роботи статутної діяльності Муніципальної поліції, упереджу вальних та профілактичних заходів щодо скоєння правопорушень проти, координація дій з правоохоронними органами. Головними задачами цієї діяльності є забезпечення громадського порядку та безпеки, робота з профілактики (упередження) правопорушень.

3. Мета та завдання Програми

Метою Програми ПМКП «Муніципальна поліція» на 2017 рік (далі – Програма) є:

3.1.Захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.2.Забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб.

3.3.Розвиток та вдосконалення сфери надання послуг з охорони власності та громадян.

3.4.Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою міста, захисту прав споживачів, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

3.5.Здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

4. Обсяги і джерела фінансування Програми

Фінансування заходів, щодо виконання Програми, здійснюється в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами, на підставі наданих комунальним підприємством клопотань з наведеними обґрунтуваннями щодо необхідності відповідної фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством (коштів, отриманих від надання платних послуг, спонсорських коштів, отриманих від громадян, установ, організацій, підприємств, бюджетних коштів та інше) (згідно додатку 1). Матеріально-технічне забезпечення муніципальної поліції, оплата праці та нарахувань на заробітну плату працівників, оплата вартості використаних товарів, послуг та інших видатків здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності Муніципальна поліція реалізує наступні заходи:

5.1. Здійснення контролю за станом благоустрою території міста, упередження, запобігання та припинення правопорушень (в межах повноважень), що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

5.2. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою території міста, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством.

5.3. Здійснення контролю за станом благоустрою території міста, охороною зелених насаджень, місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій.

5.4. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, поводження з побутовими та виробничими відходами.

5.5. Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою.

5.6. Здійснення заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно та порушують стан благоустрою міста, сприяння заходам забезпечення відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

7. Здійснення інших заходів в межах статутної діяльності.

Напрями діяльності та заходи наведені згідно додатку 2 до Програми.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Муніципальна поліція у своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Покровської міської ради.

Виконавчий комітет Покровської міської ради здійснює координацію дій виконавцем Програми та контролює її виконання.

Відповідальний виконавець Програми щоквартально готує та подає управлінню економіки та фінансовому управлінню узагальнену інформацію про стан її виконання згідно додатку 3 до Програми.

7. Очікувані результати виконання Програми.

7.1. Створення належних умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

7.2. Належне утримання та раціональне використання об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

7.3. Забезпечення належної публічної безпеки і порядку.

7.4. Охорона об'єктів соціально-культурної сфери.

8. Звітність про хід виконання Програми.

8.1. Виконавчий комітет Покровської міської ради здійснює контроль за виконанням Програми.

8.2. Відповідальний виконавець Програми щоквартально готує та подає виконавчому комітету Покровської міської ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Секретар міської ради

А.І.Пастух

Ресурсне забезпечення Програми забезпечення діяльності ПМКП «Муніципальна поліція» на 2017 рік

тис. грн.

Джерело ресурсів, які пропонується залучити на виконання Програми	2017 рік	Усього орієнтовна сума витрат на виконання Програми
Джерело ресурсів, усього, у тому числі:	1644	1644
міський бюджет	1644	1644
Інші джерела		

Секретар міської ради

А.І.Пастух

**Перелік заходів і завдань Програми
забезпечення діяльності ПМКП «Муніципальна поліція»
на 2017 рік**

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі:	Очікуваний результат
1	Забезпечення територіального правопорядку	Згідно розділу 5 Програми	Протягом 2017 року	ПМКП «Муніципальна поліція»	Міський бюджет	1644	Покращення умов життєдіяльності громади міста
						1644	

Секретар міської ради

А.І.Пастух